

QUYẾT ĐỊNH
VỀ VIỆC THÀNH LẬP TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH NINH BÌNH
TRỰC THUỘC VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NINH BÌNH

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NINH BÌNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 202/2025/QH15 ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh;

Căn cứ Nghị định số 158/2018/NĐ-CP ngày 22 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị quyết số 03/NQ-HĐND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc thành lập các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình sau sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tại Tờ trình số 68/TTr-VPUBND ngày 30 tháng 6 năm 2025 và Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 04/TTr-SNV ngày 01 tháng 7 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Ninh Bình trực thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình trên cơ sở hợp nhất Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình, Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam, Trung tâm Phục vụ hành chính công - Kiểm soát thủ tục hành chính và Xúc tiến đầu tư của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Nam Định (trừ nhiệm vụ Xúc tiến

đầu tư chuyển về Sở Tài chính quản lý và theo dõi), tiếp nhận nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính của Phòng Nội chính thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình.

Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Ninh Bình là tổ chức hành chính thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình, có tư cách pháp nhân, con dấu và tài khoản riêng để thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Trụ sở làm việc chính đặt tại Phường Hoa Lư, tỉnh Ninh Bình.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

a) Chỉ đạo các tổ chức quy định tại Điều 1 Quyết định này bàn giao tài sản, tài chính, cơ sở vật chất, trang thiết bị và công chức, người lao động hiện có về Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Ninh Bình theo quy định.

b) Căn cứ vào quy định hiện hành của Nhà nước xây dựng dự thảo Quyết định ban hành Quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công; Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Ninh Bình trình Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) xem xét, quyết định.

2. Sở Nội vụ

Thông báo chỉ tiêu biên chế công chức, số lượng người làm việc và hợp đồng lao động làm công việc hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.

3. Sở Tài chính phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh hướng dẫn thực hiện các nội dung liên quan đến bàn giao, tiếp nhận tài chính, tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị, bố trí, sắp xếp trụ sở làm việc và hướng dẫn việc phân bổ, giao, thực hiện dự toán ngân sách theo đúng quy định của pháp luật.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Ninh Bình

a) Tiếp nhận trang thiết bị, tài chính, tài sản, các chứng từ, hồ sơ tài liệu có liên quan; công chức, lao động hợp đồng và hồ sơ từ các cơ quan, đơn vị có liên quan theo quy định.

b) Bố trí công chức, lao động hợp đồng theo tiêu chuẩn trình độ chuyên môn nghiệp vụ, cơ cấu ngạch công chức, vị trí việc làm phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị và quy định của pháp luật.

c) Xây dựng Đề án vị trí việc làm trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các sở: Nội vụ, Tài chính; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Ninh Bình, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *g*

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Ban Thường vụ Đảng ủy

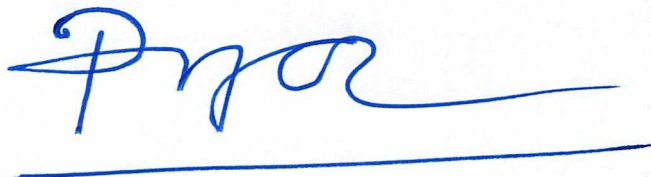
UBND tỉnh;

- Lãnh đạo UBND tỉnh;

- Lưu: VT, VP2, VP7.

LQ_VP7_NV.2025

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phạm Quang Ngọc