VĂN PHÒNG UBND TỈNH NINH BÌNH
TRUNG TÂM PV HÀNH CHÍNH CÔNG

Số: 43 /BC-PVHCC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ninh Bình, ngày 17 tháng 4 năm 2024

BÁO CÁO
Tình hình, kết quả hoạt động quý I, nhiệm vụ trọng tâm quý II năm 2024

Thực hiện Quyết định số 1169/QĐ-UBND ngày 22/9/2020 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Ninh Bình, Trung tâm Phục vụ hành chính công (Trung tâm) báo cáo kết quả, tình hình hoạt động quý I năm 2024 *(số liệu tính từ ngày 01/01/2024 đến hết ngày 31/3/2024, 65 ngày làm việc)* như sau:

I. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG CỦA TRUNG TÂM

1. Kết quả tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính

a) Kết quả tiếp nhận hồ sơ

Số hồ sơ mới tiếp nhận trong kỳ	Tình hình tiếp nhận TTHC					
	HS tiếp nhận trực tiếp	Tỷ lệ (%)	HS tiếp nhận trực tuyến	Tỷ lệ (%)	HS tiếp nhận và trả kết quả qua Dịch vụ BCCI	Tỷ lệ (%)
29.366	8.286	28,22	21.080	71,78	7.715	25,06

- Số hồ sơ tiếp nhận trung bình mỗi ngày: 451,79 hồ sơ/ngày.
- Năng suất tiếp nhận hồ sơ trung bình của 01 nhân sự trực tại Trung tâm quý I năm 2024: 362,54 hồ sơ/người/tháng.
- Số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: 21.080 hồ sơ, đạt tỷ lệ 71,78%.

b) Kết quả giải quyết hồ sơ

Số HS kỳ trước chuyển qua	Số HS mới tiếp nhận trong kỳ	Tình hình giải quyết TTHC							
		Tổng số HS phải giải quyết	*Hồ sơ đã giải quyết*						
			Tổng số	Trước hạn	Đạt (%)	Đúng hạn	Đạt (%)	Quá hạn	Đạt (%)
1.421	29.366	30.787	32.133	13.344	42,89	17.767	57,1	02	0,01

- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trước hạn: 42,89%
- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn: 57,1%
- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết quá hạn: 0,01%

(Chi tiết tại Phụ lục I kèm theo)

c) Kết quả hoạt động của dịch vụ Bưu chính, Ngân hàng

- Kết quả hoạt động dịch vụ Bưu chính

+ Tổng số hồ sơ tiếp nhận luân chuyển từ Trung tâm về các sở, ban, ngành và chuyển trả kết quả giải quyết TTHC từ các sở, ban, ngành về Trung tâm qua dịch vụ Bưu chính là 10.631 hồ sơ.

+ Tổng số hồ sơ công dân, tổ chức sử dụng dịch vụ bưu chính công ích là 7.715 hồ sơ đạt tỷ lệ 25,06%. Trong đó, tiếp nhận: 362 hồ sơ; đăng ký trả kết quả tại nhà: 7.353 hồ sơ.

- Kết quả hoạt động của dịch vụ Ngân hàng:

Tổng số thu quý I năm 2024 đạt 3.029.757.167 đồng. Trong đó, thu phí: 1.973.280.667 đồng (thanh toán không dùng tiền mặt 1.238.692.947 đồng), lệ phí 1.054.856.500 đồng (thanh toán không dùng tiền mặt 434.789.000 đồng); thu khác 1.620.000 đồng.

d) Kết quả thực hiện thí điểm "cung cấp chữ ký số công cộng cá nhân miễn phí khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến": Trong quý I, Viễn thông Ninh Bình đã phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn, kích hoạt gần 300 chữ ký công cộng cá nhân miễn phí khi công dân đến làm thủ tục hành chính tại Trung tâm.

2. Kết quả công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC các sở, ngành thực hiện tại Trung tâm.

- Hiện nay, Trung tâm thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết 1.316 dịch vụ công trực tuyến của các sở, ban, ngành, Công an tỉnh, Bảo hiểm xã hội tỉnh, Công ty TNHH MTV Điện lực Ninh Bình theo các Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh bảo đảm công khai, minh bạch và theo quy định của pháp luật.

- Trung tâm thực hiện nghiêm túc, kịp thời việc cập nhật, niêm yết, công khai, minh bạch thông tin, quy trình giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh *(https://dichvucong.ninhbinh.gov.vn)* và Website Trung tâm *(https://hanhchinhcong.ninhbinh.gov.vn)*. Việc tra cứu thông tin, quy trình giải quyết TTHC tại Trung tâm được thực hiện nhanh chóng, chính xác và thuận tiện thông qua hệ thống 16 màn hình cảm ứng.

3. Về công tác giám sát, đôn đốc thực hiện nội quy, quy định; tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị.

a) Công tác giám sát, đôn đốc thực hiện nội quy, quy định

- Trung tâm thực hiện thường xuyên, nghiêm túc việc kiểm tra, giám sát tại khu vực tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC. Nhìn chung đội ngũ công chức, viên chức, người lao động làm việc tại Trung tâm đều chấp hành nghiêm túc quy định thời gian làm việc, trang phục và đeo thẻ để thực hiện nhiệm vụ; nắm vững và thực hiện quy trình tiếp nhận và trả kết quả đúng quy định; có thái độ đúng mực trong giao tiếp, ứng xử với cá nhân, tổ chức khi đến giải quyết TTHC, không gây khó khăn, phiền hà, hướng dẫn đầy đủ, rõ ràng đúng quy định.

- Việc tiếp nhận hồ sơ, luân chuyển, giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC đã thực hiện đảm bảo theo quy định tại Quyết định số 1169/QĐ-UBND ngày 22/9/2020 của UBND tỉnh; 100% hồ sơ sau khi tiếp nhận được số hóa, luân chuyển, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.

- Trung tâm thực hiện nghiêm túc chế độ giao ban hàng tuần, họp tổng kết đánh giá, nhận xét theo tháng, quý về việc thực hiện nội quy, quy chế hoạt động, quy chế phối hợp, quy tắc ứng xử nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của Trung tâm.

b) Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị

- Trung tâm đã thực hiện tiếp nhận và xử lý kịp thời thông tin đề nghị được hỗ trợ, hướng dẫn, giúp đỡ của các tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện TTHC tại Trung tâm và thực hiện TTHC trên môi trường mạng. Qua đó không để xảy ra tình trạng gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực hoặc có hành vi vi phạm khác; đảm bảo việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC đúng quy định theo đúng phương châm *"Chuyên nghiệp, Thân thiện, Minh bạch, Hiệu quả"*.

- Trong quý I năm 2024, Trung tâm không nhận được phản ánh, kiến nghị của công dân, tổ chức liên quan đến việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC không đúng quy định.

- Trung tâm đã triển khai đa dạng các hình thức hỗ trợ cung cấp thông tin cho cá nhân, tổ chức có nhu cầu giải quyết TTHC thông qua: Website Trung tâm, địa chỉ truy cập: https://hanhchinhcong.ninhbinh.gov.vn; Hệ thống Tổng đài điện thoại của Trung tâm với đầu số 02293.88.35.35 đã tiếp nhận, hướng dẫn và giải đáp 765 cuộc gọi điện thoại của tổ chức, công dân tìm hiểu thông tin về quy trình, cách thức thực hiện TTHC; bố trí quầy hướng dẫn, hỗ trợ tạo tài khoản số và nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh cho tổ chức, cá nhân nhằm tuyên truyền lợi ích của dịch vụ công trực tuyến.

- Trung tâm đã thực hiện niêm yết đầy đủ Nội quy làm việc, Bộ quy tắc ứng xử cơ bản của công chức, viên chức, người lao động làm việc tại Trung tâm đảm bảo công khai, đúng quy định.

c) Về kết quả đánh giá mức độ hài lòng của công dân, tổ chức khi đến giải quyết TTHC tại Trung tâm

Kết quả đánh giá mức độ hài lòng của công dân, tổ chức khi đến thực hiện giải quyết TTHC tại Trung tâm quý I năm 2024, cụ thể như sau:

Tổng số Công dân, tổ chức tham gia đánh giá	**Trong đó:**					
	Rất hài lòng	**Đạt tỷ lệ (%)**	**Hài lòng**	**Đạt tỷ lệ (%)**	**Chưa hài lòng**	**Đạt tỷ lệ (%)**
3.311	3.279	99,03	32	0,97	0	0

4. Về công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức triển khai thực hiện

Trong quý I năm 2024, ngoài việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao theo Quy chế tổ chức và hoạt động, Trung tâm tiếp tục duy trì kỷ cương, kỷ luật hành chính, tham mưu, đề xuất, báo cáo với Lãnh đạo Văn phòng, trình Lãnh đạo Lãnh đạo UBND tỉnh ban hành các văn bản chỉ đạo các lĩnh vực:

- Kế hoạch tổ chức Hội nghị đánh giá tình hình, kết quả 02 năm triển khai, thực hiện Đề án 06 và tổng kết công tác phát triển chính quyền số, chuyển đổi số và đảm bảo an toàn thông tin mạng; Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ của Đề án

06 trên địa bàn tỉnh Ninh Bình năm 2024; khảo sát hiện trạng hạ tầng hệ thống có nhu cầu đối với Trung tâm dữ liệu quốc gia và rà soát hiện trạng cơ sở dữ liệu tỉnh; triển khai thực hiện chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ tại Thông báo số 06/TB-VPCP ngày 10/01/2024; Thông báo số 96/TB-VPCP ngày 13/3/2024 và Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 về đẩy mạnh triển khai Đề án 06 năm 2024; nâng cao hiệu quả hoạt động của Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Ninh Bình; nâng cao chất lượng, hiệu quả của dịch vụ công trực tuyến.

- Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định số 01/2024/QĐ-UBND ngày 04/01/2024 Quy chế quản lý, vận hành, khai thác và sử dụng Hệ thống giám sát, điều hành hoạt động của BPMC cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; Quyết định số 11/2024/QĐ-UBND ngày 15/01/2024 về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm; phối hợp tham mưu ban hành Quyết định số 02/2024/QĐ-UBND ngày 08/01/2024 Quy chế quản lý, vận hành và khai thác Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Ninh Bình;

- Phối hợp với các sở, ban, ngành thực hiện tiếp nhận, giải quyết trực tuyến *(không thực hiện tiếp nhận hồ sơ giấy)* đối với 28 dịch vụ công thuộc thẩm quyền giải quyết của sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị cấp tỉnh theo Mô hình số 03 của Kế hoạch số 107 tại Trung tâm;

- Phối hợp với Viễn Thông Ninh Bình tổ chức triển khai thí điểm "cung cấp chữ ký số công cộng cá nhân miễn phí khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến".

5. Công tác phối hợp theo dõi, kiểm tra việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC tại các BPMC các huyện, thành phố

Thực hiện nhiệm vụ của UBND tỉnh giao, Trung tâm thường xuyên thực hiện việc theo dõi, kiểm tra, giám sát tình hình tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã trên hệ thống phần mềm Một cửa điện tử của tỉnh. Kịp thời phối hợp với UBND các huyện, thành phố đôn đốc, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong hoạt động tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp.

a) Tình hình tiếp nhận hồ sơ TTHC:

- BPMC cấp huyện (08 đơn vị):

+ Tổng số hồ sơ tiếp nhận tại BPMC cấp huyện (08 đơn vị): 5.661 hồ sơ.

+ Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến trên tổng số hồ sơ: 70,06%

+ Năng suất tiếp nhận hồ sơ bình quân của một đơn vị BPMC cấp huyện trong 01 tháng: 235,88 HS/tháng

+ Đơn vị có năng suất tiếp nhận hồ sơ bình quân tháng cao: thành phố Ninh Bình 524 HS/tháng, huyện Kim Sơn 314,33 HS/tháng, thành phố Tam Điệp 281,67 HS/tháng, huyện Kim Sơn 336 HS/tháng.

- BPMC cấp xã (143 đơn vị):

+ Tổng số hồ sơ tiếp nhận tại BPMC cấp xã: 49.213 hồ sơ.

+ Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến trên tổng số hồ sơ: 85,99%

+ Năng suất tiếp nhận hồ sơ bình quân của một BPMC cấp xã trong 01 tháng: 114,72 HS/tháng

+ Địa phương có năng suất tiếp nhận hồ sơ trung bình 01 tháng của một BPMC cấp xã cao: Thành phố Ninh Bình: 227,98 HS/tháng/01 BPMC cấp xã; huyện Yên Khánh: 152,05 HS/tháng/01 BPMC cấp xã; huyện Yên Mô: 157,96 HS/tháng/01 BPMC cấp xã, huyện Gia Viễn 122,37 HS/tháng/01 BPMC cấp xã.

b) Tình hình trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC

- BPMC cấp huyện:

+ Tổng số hồ sơ đã giải quyết, trả kết quả: 6.144 HS

+ Tỷ lệ hồ sơ TTHC trả kết quả trước hạn và đúng hạn: 99,72%

+ Tỷ lệ hồ sơ TTHC trễ hạn: 0,28% (17 hồ sơ, trong đó: 16 HS của BPMC huyện Yên Khánh, 01 HS của BPMC huyện Nho Quan)

- BPMC cấp xã:

+ Tổng số hồ sơ đã giải quyết, trả kết quả: 49.954 HS

+ Tỷ lệ hồ sơ TTHC trả kết quả trước hạn và đúng hạn: 99,99%

+ Tỷ lệ hồ sơ TTHC trễ hạn: 0.01% (06 hồ sơ, trong đó: 05 HS của BPMC cấp xã huyện Yên Khánh; 01 HS của BPMC cấp xã huyện Nho Quan)

c) Tình hình sử dụng dịch vụ Bưu chính công ích (BCCI) trong tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC

Số lượng hồ sơ sử dụng dịch vụ BCCI trong quý I năm 2024 tại BPMC cấp huyện, cấp xã là 2.506 HS (đạt tỷ lệ 4%), các đơn vị có tỷ lệ hồ sơ sử dụng dịch vụ BCCI cao: thành phố Ninh Bình, huyện Kim Sơn, huyện Hoa Lư, huyện Yên Mô, thành phố Tam Điệp.

d) Đánh giá kết quả hoạt động của BPMC cấp huyện, xã quý I năm 2024

- Đánh giá chung: Trong quý I năm 2024, hoạt động tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh tại BPMC cấp huyện, cấp xã được thực hiện theo quy định:

+ Tổng số hồ sơ TTHC tiếp nhận là 54.874 hồ sơ. Trong đó, số hồ sơ tiếp nhận trực tiếp là 8.592 (đạt tỷ lệ 15,66%), số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến là 46.282 hồ sơ (đạt tỷ lệ 84,34%).

+ Tỷ lệ hồ sơ trả kết quả trước hạn và đúng hạn tính chung cả BPMC cấp huyện và cấp xã đạt 99,96%, tỷ lệ hồ sơ trễ hạn thấp (0,04%); tổng số hồ sơ sử dụng dịch vụ BCCI là 2.506 hồ sơ (tiếp nhận 362 HS, trả kết quả tại nhà 2.144 HS).

+ 100% Bộ phận Một cửa các cấp đã triển khai số hóa theo quy định, đặc biệt là số hoá các hồ sơ phát sinh từ 25 DVC thiết yếu theo Đề án 06.

(Chi tiết số liệu tại Phụ lục II kèm theo)

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

Trong quý I năm 2024, Trung tâm hoàn thành tốt việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC; hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức khi thực hiện TTHC; đảm bảo tính công bằng, khách quan và công khai, minh bạch trong tiếp nhận, luân chuyển giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC. Công

chức, viên chức và người lao động làm việc tại Trung tâm luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm, đoàn kết, thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính;

Trung tâm đã tiếp nhận lũy kế 30.787 hồ sơ, giải quyết, trả kết quả cho 31.113 hồ sơ, trong đó tiếp nhận 10.003 hồ sơ trực tuyến *(không tiếp nhận bản giấy)* đối với 28 dịch vụ công thuộc thẩm quyền giải quyết của sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị cấp tỉnh theo Mô hình số 03 của Kế hoạch số 107, chiếm 32,5% số lượng hồ sơ phát sinh, qua đó góp phần nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến, từng bước nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động, tạo được sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC.

Kết quả đánh giá, xếp loại công chức viên chức trong quý I năm 2024:

+ Tổng số CCVC&NLĐ xem xét đánh giá xếp loại: 32 đồng chí;

+ Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ: 11 đồng chí (chiếm tỷ lệ 34,4%);

+ Hoàn thành Tốt nhiệm vụ: 20 đồng chí (chiếm tỷ lệ 62,5%);

+ Không xếp loại: 01 đồng chí (chiếm tỷ lệ 3,1%).

(Chi tiết tại Phụ lục III kèm theo Báo cáo)

2. Tồn tại, hạn chế và khó khăn cần khắc phục

- Trong quá trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ vẫn còn có hồ sơ chưa điền đầy đủ thông tin theo quy định hoặc xử lý chưa đúng quy trình dẫn đến kết quả giải quyết hồ sơ không đồng bộ được lên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Các hệ thống phần mềm thực hiện các nhóm thủ tục hành chính liên thông còn có thời điểm hoạt động chưa ổn định, việc đồng bộ hóa và khai thác thông tin, dữ liệu còn nhiều hạn chế.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ II NĂM 2024

1. Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ của công chức, viên chức; tinh thần, thái độ làm việc, chuẩn mực giao tiếp, ứng xử trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận và giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo Bộ quy tắc ứng xử cơ bản của công chức, viên chức, người lao động làm việc tại Trung tâm; nội quy làm việc của Trung tâm và Quy chế phối hợp giữa Trung tâm với các cơ quan, đơn vị về quy trình tiếp nhận, luân chuyển và trả kết quả giải quyết TTHC nhằm nâng cao chất lượng phục vụ trong tiếp nhận giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công;

2. Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện các mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 138/KH-UBND ngày 27/8/2021 của UBND tỉnh về triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, gắn với chuyển đổi số trong hoạt động cung cấp dịch vụ công trên địa bàn tỉnh; thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quy định về niêm yết, công khai, cập nhật thông tin, dữ liệu TTHC thực hiện tại Trung tâm trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.

3. Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, các phòng, ban liên quan tham mưu trình UBND tỉnh ban hành Quy chế hoạt động của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Ninh Bình. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có

liên quan nghiên cứu, cải thiện kết quả hàng tháng đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính, chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ; tiếp tục rà soát, phối hợp với các cơ quan, đơn vị hoàn thiện các tính năng theo giao diện mới của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh bảo đảm hoạt động thông suốt, tiện lợi trong quá trình sử dụng, khai thác, nhất là Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân.

4. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai: Hệ thống giám sát, điều hành hoạt động của Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh theo quy chế tại Quyết định số 01/2024/QĐ-UBND ngày 04/01/2024 của UBND tỉnh; xây dựng Kế hoạch và tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh.

5. Chủ động phối hợp với Công an tỉnh và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu triển khai thực hiện các nội dung của Đề án 06 trên địa bàn tỉnh;

Trung tâm Phục vụ hành chính công trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:
- Thường trực Tỉnh ủy (để báo cáo);
- Lãnh đạo UBND tỉnh (để báo cáo);
- Các sở, ban, ngành của tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Bưu điện tỉnh, VNPT Ninh Bình;
- Vietcombank Chi nhánh NB;
- Công ty TNHH MTV Điện lực Ninh Bình;
- Các VP, THCB;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

PC_PVHCC_05BC2023

GIÁM ĐỐC

CHÁNH VĂN PHÒNG UBND TỈNH
Đặng Đức Tân