

Phụ lục

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ TỈNH NINH BÌNH

Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 3 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Ninh Bình)

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

LĨNH VỰC ĐẦU THẦU

1. Tên thủ tục hành chính: Công bố dự án đầu tư kinh doanh đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư do nhà đầu tư đề xuất.

Mã số TTHC: 2.002603.H42

Tổng thời gian thực hiện TTHC: Theo quy định của Chính phủ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	<ol style="list-style-type: none">Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, trực tiếp hoặc qua Bưu chính công ích, kiểm tra, hướng dẫn (nếu hồ sơ không đạt yêu cầu thì hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung theo đúng quy định 01 lần duy nhất).Trường hợp hồ sơ đầy đủ, quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ vào phần mềm và chuyển về phòng chuyên môn. In phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả giao cho tổ chức, cá nhân.In phiếu bàn giao hồ sơ từ Trung tâm PVHCC về Sở Kế hoạch và Đầu tư (ký số gửi Bưu điện chuyển về Sở).	02 giờ	Mẫu 01, 02, 03, 04, 05, 06

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
<i>Bước 2</i>	Lãnh đạo Văn phòng	Lãnh đạo Văn phòng	Duyệt văn bản chuyển cho Phòng chuyên môn.	02 giờ	Mẫu 04, 05
<i>Bước 3</i>	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Trưởng Phòng phân công hồ sơ cho chuyên viên xử lý	01 giờ	Mẫu 04, 05
		Chuyên viên	+ Xử lý hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan liên quan (nếu cần). + Trình Trưởng phòng.	14 giờ	Mẫu 05, 02, 04
		Trưởng phòng	Trưởng phòng xem xét trình Giám đốc hoặc Phó giám đốc phụ trách quyết định.	01 giờ	Mẫu 04,05
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở	Lãnh đạo Sở ký ban hành văn bản báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh giao một cơ quan, đơn vị trực thuộc tổng hợp, xem xét hồ sơ đề xuất dự án của nhà đầu tư.	02 giờ	Mẫu 05; 04
<i>Bước 5</i>	Bộ phận văn thư	Cán bộ văn thư	- Bộ phận Văn thư vào sổ văn bản, lưu hồ sơ và xác nhận trên phần mềm. - Gửi hồ sơ, văn bản liên thông tới VP UBND tỉnh.	02 giờ	Mẫu 04,05
<i>Bước 6</i>	UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	Thẩm định, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét quyết định, Gửi VB về Sở Kế hoạch và đầu tư.	238 giờ	Mẫu 04,05
<i>Bước 7</i>	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Cán bộ văn thư	-Báo cáo lãnh đạo sở -Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ	Mẫu 04,05

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
<i>Bước 8</i>	Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. Kết thúc trên phần mềm.		Mẫu 04,05, 06