

**NỘI DUNG**  
**CỤ THỂ CỦA TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC GIÁO DỤC VÀ**  
**ĐÀO TẠO THUỘC HỆ THỐNG GIÁO DỤC QUỐC DÂN THUỘC THẨM**  
**QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO, UBND CẤP**  
**HUYỆN TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH NINH BÌNH**

**A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH**

**1. Tên thủ tục hành chính: Đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh**

**1.1. Trình tự thực hiện**

**Bước 1.** Đơn vị cấp tỉnh tổ chức triển khai việc tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh theo các bước:

- Thủ trưởng đơn vị thành lập Tổ đánh giá;
- Tổ đánh giá xây dựng Báo cáo tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh, Bản tổng hợp kết quả đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu; thông tin, số liệu của Báo cáo tự đánh giá và Bản tổng hợp kết quả các tiêu chí, chỉ tiêu được tính từ ngày 01 tháng 01 đến ngày 31 tháng 12 của năm đánh giá;
- Căn cứ kết quả tự đánh giá, nếu đơn vị đạt điều kiện công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh đạt ở mức độ nào thì Thủ trưởng đơn vị gửi hồ sơ đề nghị công nhận ở mức độ đó gửi đến Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15 tháng 1 của năm liền kề sau năm đánh giá.

**Bước 2.** Ủy ban nhân dân cấp tỉnh tổ chức đánh giá, xem xét, quyết định công nhận đơn vị đạt “Đơn vị học tập” cấp tỉnh theo các bước:

- Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận, rà soát, kiểm tra hồ sơ đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh;
- Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo thành lập Hội đồng đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh (sau đây gọi là Hội đồng đánh giá cấp tỉnh). Hội đồng đánh giá cấp tỉnh gồm có chủ tịch, thư ký và các ủy viên, số lượng ủy viên của hội đồng là số lẻ, tối thiểu là 05 người. Thành phần Hội đồng gồm đại diện cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; đại diện Hội khuyến học cấp tỉnh; đại diện tổ chức chính trị-xã hội cấp tỉnh;
- Tổ chức cuộc họp Hội đồng đánh giá cấp tỉnh hoặc lấy ý kiến bằng văn bản của các ủy viên Hội đồng đánh giá cấp tỉnh để thẩm định hồ sơ đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh;
- Căn cứ kết quả thẩm định, trường hợp đơn vị không đáp ứng đủ điều kiện công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh, Hội đồng đánh giá cấp tỉnh báo cáo Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo để có văn bản trả lời đơn vị và nêu rõ lý do không đạt;
- Căn cứ kết quả thẩm định, trường hợp đơn vị đáp ứng đủ điều kiện công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh, Hội đồng đánh giá cấp tỉnh hoàn thiện hồ sơ, báo

cáo Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo để có văn bản trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định công nhận đơn vị đạt “Đơn vị học tập” cấp tỉnh.

### **1.2. Cách thức thực hiện:**

- Nộp trực tiếp tại Trung tâm PVHCC tỉnh
- Nộp qua dịch vụ bưu chính
- Nộp trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc Cổng dịch vụ công của tỉnh Ninh Bình.

### **1.3. Thành phần số lượng hồ sơ:**

#### ***Thành phần hồ sơ:***

- Tờ trình đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh;
- Báo cáo tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh;
- Bản tổng hợp kết quả tự đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu.

**Số lượng:** 01 bộ hồ sơ

### **1.4. Thời hạn giải quyết:**

Đơn vị cấp tỉnh gửi hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận trước ngày 15 tháng 1 của năm liền kề sau năm đánh giá.

Thời gian hoàn thành việc đánh giá, công nhận đơn vị đạt “Đơn vị học tập” cấp tỉnh trước ngày 15 tháng 2 của năm liền kề sau năm đánh giá.

### **1.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:**

Cơ quan tham mưu, giúp việc tỉnh ủy; cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp tỉnh; Bộ chỉ huy quân sự tỉnh; Công an tỉnh; Liên đoàn Lao động tỉnh; Tỉnh đoàn; Hội nông dân tỉnh; Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh; Hội cựu chiến binh tỉnh; Ban quản lý khu công nghiệp và tổ chức khác thực hiện hoạt động đầu tư kinh doanh thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; Cơ sở giáo dục đánh giá, công nhận ở cấp tỉnh; Hội khuyến học tỉnh, doanh nghiệp và các tổ chức xã hội cấp tỉnh, tổ chức xã hội - nghề nghiệp cấp tỉnh khác.

### **1.6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Giáo dục và Đào tạo

### **1.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:**

Quyết định công nhận của Chủ tịch UBND tỉnh

### **1.8. Phí, lệ phí:** không quy định

### **1.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Không

### **1.10. Yêu cầu, điều kiện:**

Các đơn vị cấp tỉnh đề nghị phải có kết quả tự đánh giá, công nhận và nộp đầy đủ, đúng hạn.

- Đơn vị cấp tỉnh được công nhận đạt “Đơn vị học tập” cấp tỉnh mức độ 1 khi đạt đầy đủ các tiêu chí, chỉ tiêu được quy định tại Điều 12 Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11/12/2023 .

- Đơn vị cấp tỉnh được công nhận đạt “Đơn vị học tập” cấp tỉnh mức độ 2 khi đạt đầy đủ các tiêu chí, chỉ tiêu được quy định tại Điều 13 Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11/12/2023 .

**1.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính**

Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 05/01/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, tỉnh

## **B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN**

### **1. Tên thủ tục hành chính: Đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện**

#### **1.1. Trình tự thực hiện**

**Bước 1.** Đơn vị cấp huyện tổ chức triển khai việc tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện theo các bước:

- Thủ trưởng đơn vị thành lập Tổ đánh giá;
- Tổ đánh giá xây dựng Báo cáo tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, Bản tổng hợp kết quả đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu; thông tin, số liệu của Báo cáo tự đánh giá và Bản tổng hợp kết quả các tiêu chí, chỉ tiêu được tính từ ngày 01 tháng 01 đến ngày 31 tháng 12 của năm đánh giá;
- Căn cứ kết quả tự đánh giá, nếu đơn vị đạt điều kiện công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện đạt ở mức độ nào thì Thủ trưởng đơn vị gửi hồ sơ đề nghị công nhận ở mức độ đó gửi đến Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15 tháng 1 của năm liền kề sau năm đánh giá.

**Bước 2.** Ủy ban nhân dân cấp huyện tổ chức đánh giá, xem xét, quyết định công nhận đơn vị đạt “Đơn vị học tập” cấp huyện theo các bước:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận, rà soát, kiểm tra hồ sơ đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện;
- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thành lập Hội đồng đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện (sau đây gọi là Hội đồng đánh giá cấp huyện). Hội đồng đánh giá cấp huyện gồm có chủ tịch, thư ký và các ủy viên, số lượng ủy viên của hội đồng là số lẻ, tối thiểu là 05 người. Thành phần Hội đồng gồm đại diện cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện; đại diện Hội khuyến học cấp huyện; đại diện tổ chức chính trị-xã hội cấp huyện;
- Tổ chức cuộc họp Hội đồng đánh giá cấp huyện hoặc lấy ý kiến bằng văn bản của các ủy viên Hội đồng đánh giá cấp huyện để thẩm định hồ sơ đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện;
- Căn cứ kết quả thẩm định, trường hợp đơn vị không đáp ứng đủ điều kiện công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, Hội đồng đánh giá cấp huyện báo cáo Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo để có văn bản trả lời đơn vị và nêu rõ lý do không đạt;
- Căn cứ kết quả thẩm định, trường hợp đơn vị đáp ứng đủ điều kiện công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, Hội đồng đánh giá cấp huyện hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo để có văn bản trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, quyết định công nhận đơn vị đạt “Đơn vị học tập” cấp huyện.

#### **1.2. Cách thức thực hiện:**

Nộp trực tiếp tại Bộ phận Một cửa cấp huyện

- Nộp qua dịch vụ bưu chính
- Nộp trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc Cổng dịch vụ công của tỉnh Ninh Bình.

### **1.3. Thành phần số lượng hồ sơ:**

#### ***Thành phần hồ sơ:***

- Tờ trình đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện;
- Báo cáo tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện;
- Bản tổng hợp kết quả tự đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu.

**Số lượng:** 01 bộ hồ sơ

### **1.4. Thời hạn giải quyết:**

Đơn vị cấp huyện gửi hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận trước ngày 15 tháng 01 của năm liền kề sau năm đánh giá.

Thời gian hoàn thành việc đánh giá, công nhận đơn vị đạt “Đơn vị học tập” cấp huyện trước ngày 15 tháng 02 của năm liền kề sau năm đánh giá.

### **1.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:**

Ủy ban nhân dân cấp xã; cơ quan tham mưu, giúp việc huyện ủy, thành ủy trực thuộc tỉnh ủy; cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện; cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp huyện; Ban chỉ huy quân sự cấp huyện; Công an cấp huyện; Liên đoàn Lao động cấp huyện; Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh cấp huyện; Hội nông dân cấp huyện; Hội Liên hiệp Phụ nữ cấp huyện; Hội cựu chiến binh cấp huyện; doanh nghiệp, hợp tác xã và tổ chức khác thực hiện hoạt động đầu tư kinh doanh thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân cấp huyện; Cơ sở giáo dục đánh giá, công nhận ở cấp huyện; Hội khuyến học cấp huyện và các tổ chức xã hội cấp huyện, tổ chức xã hội-ngành nghiệp cấp huyện khác.

### **1.6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện;
- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Phòng Giáo dục và Đào tạo

### **1.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:**

Quyết định công nhận của Chủ tịch UBND cấp huyện

### **1.8. Phí, lệ phí:** không quy định

### **1.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Không

### **1.10. Yêu cầu, điều kiện:**

Các đơn vị cấp huyện đề nghị phải có kết quả tự đánh giá, công nhận và nộp đầy đủ, đúng hạn.

- Đơn vị cấp huyện được công nhận đạt “Đơn vị học tập” cấp tỉnh mức độ 1 khi đạt đầy đủ các tiêu chí, chỉ tiêu được quy định tại Điều 6 Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11/12/2023 .

- Đơn vị cấp tỉnh được công nhận đạt “Đơn vị học tập” cấp tỉnh mức độ 2 khi đạt đầy đủ các tiêu chí, chỉ tiêu được quy định tại Điều 7 Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11/12/2023 .

### **1.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính**

Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 05/01/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, tỉnh.